

יורש/מוטב יקר,

ריכזנו עבורך את המידע הנדרש לצורך משיכת כספים מקופה גלובל נט ניהול קופות גמל. על מנת למנוע עיכובים בביצוע משיכה, נבקשך לקרוא בעיון רב את ההנחיות.

## יורשי העמית יכולים לבחור באחת מ – 2 האפשרויות הבאות:

1. משיכת כספים (מצ"ב)
2. העברת הכספים לקופת גמל במעמד עצמאי ע"ש היורש/המוטב (קופה עצמאית שבה הכספים יהיו הוניים ונזילים למשיכה).
- המשיכה/העברה תתבצע לפי אחוזי החלוקה שקבע הנפטר (ע"י מינוי מוטבים/צוואה/צו ירושה).
- כל יורש/מוטב זכאי לבצע משיכה/העברה ללא תלות ביורשים האחרים.

## בקשת משיכה מכספי הפיצויים מחייבת הגשת המסמכים הבאים:

- על פי סעיף 5 לחוק פיצויי פיטורין על המעסיק לשלם את כספי הפיצויים לשאריו של העמית.
1. טופס משיכת פיצויים מלא וחתום (מצ"ב).
  2. תעודת פטירה מקור / נאמן למקור.
  3. טופס 161 / אישור פקיד שומה.
  4. צילום קריא של ת.ז כולל ספח, העדכני ביותר שברשותך.
  5. אסמכתא בנקאית של פרטי חשבון עו"ש (צילום המחאה או אישור ניהול חשבון של היורש/המוטב בלבד).

## בעת העברת כספי פיצויים לקופת גמל עצמאית יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. טופס הצטרפות (על שם השאר)
2. טופס העברה
3. צילום ת.ז (כולל ספח)
4. תעודת פטירה
5. אישור פקיד שומה/טופס 161

**לתשומת ליבך – הקופה תהיה חסומה להפקדות נוספות, הכספים יחשבו ככספים הוניים ויהיו ניתנים למשיכה מיידית.**

התשלום מתבצע לחשבון העו"ש של המוטב/יורש בבקשת המשיכה באמצעות העברה בנקאית בלבד (החשבון יאומת אל מול האסמכתא הבנקאית).

את הטפסים המלאים והמסמכים הנלווים ניתן להעביר למשרדי גלובל נט ניהול קופות גמל באמצעי התקשורת הבאים:

• באמצעות מייל: meshichot@gngemel.co.il

• באמצעות דואר: ז'בוטינסקי 9, בני ברק, מחלקת פדיונות.

**על מנת להגן על זכויותיך, החברה המנהלת שומרת על זכותה שלא לבצע את בקשת המשיכה במידה ומכל סיבה שהיא יתעורר חשד ביחס לתקינות בקשת המשיכה. בקשתך תיחשב כאילו נתקבלה אצל החברה המנהלת רק לאחר שהחברה המנהלת הצליחה לזהותך לשביעות רוצה, לרבות, בדרך של קיום שיחה טלפונית בין נציגי החברה המנהלת לבינך לשם אימות פרטי הבקשה.**

לכבוד: גלובל נט ניהול קופות גמל (ג.נ.ג.ק.ג) בע"מ

## פרטי מעסיק

|             |                |                       |
|-------------|----------------|-----------------------|
| שם הקופה    | שם המעסיק      | מס' זיהוי (ע.מ/פ.ח.צ) |
| כתובת מעסיק | מס' טלפון קווי | מס' טלפון נייד        |

## הצהרת מעסיק בדבר פיטורי עובד וזכותו לפיצויים (פרטי עובד ז"ל)

|          |                  |          |
|----------|------------------|----------|
| שם העובד | מס' חשבון (עמית) | מס' זהות |
|----------|------------------|----------|

## פרטי השאר

|         |          |          |
|---------|----------|----------|
| שם השאר | קירבה    | מס' זהות |
| כתובת   | מס' נייד |          |

## הסכום שישולם מקופתכם (סעיף חובה במשיכת כספים מקופה מרכזית)

לעובד: \_\_\_\_\_ ש  
 למס הכנסה: \_\_\_\_\_ ש  
 סה"כ תשלום מהקופה: \_\_\_\_\_ ש

חתימה וחותמת המעסיק: \_\_\_\_\_

## הצהרת השאר

הנני מצהיר כי סכום הפיצויים המגיע לי הוא כמפורט לעיל. נא שלמו את הסכום הנקוב לעיל:

לזכות חשבוני מס' \_\_\_\_\_ בבנק \_\_\_\_\_ / שם הבנק \_\_\_\_\_ / מס' הבנק \_\_\_\_\_ / שם הסניף \_\_\_\_\_ / מס' הסניף \_\_\_\_\_

לזכות חשבון המעסיק שמספרו \_\_\_\_\_ בבנק \_\_\_\_\_ / שם הבנק \_\_\_\_\_ / מס' הבנק \_\_\_\_\_ / שם הסניף \_\_\_\_\_ / מס' הסניף \_\_\_\_\_

אחר \_\_\_\_\_

אם יתברר בעתיד ששילמתם פיצויי פיטורין כפי הוראתי בסכומים הגדולים מיתרת החשבון ליום התשלום, תהיו זכאים להחזר סכומים אלה כשהם צמודים לרווחי הקופה, זאת מיום תשלום הסכום ועד לסילוקו בפועל. אני מתחייב בזה להחזירם לכם מייד לפי דרישתכם. ידוע לי שביצוע התשלום כפוף להסדר תחיקתי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת העובד: \_\_\_\_\_

ידוע לי ואני מורה לחברה כי לצורך טיפול בבקשתי למשיכת כספים ולטובתי, תפנה החברה לבנק הרלבנטי (להלן: "הבנק") באמצעות מרכז סליקה בנקאי (מס"ב) לאימות כל פרטי חשבון הבנק שמסרתי לחברה, לרבות שם מלא, מס' זיהוי ומס' חשבון, וזאת לצורך בדיקת תקינות פרטי חשבון הבנק שלי ועל מנת לוודא כי הכספים יועברו לחשבוני. הנני מאשר לבנק באמצעות מס"ב להשיב לבקשת האימות לעיל ובכך הנני מוותר על חובת הסודיות שהבנק ו/או החברה חייבים כלפיי תוך ויתור על כל טענה ו/או דרישה כלפי הבנק ו/או מס"ב ו/או החברה בנוגע להליך האימות כאמור. ידוע לי ואני מסכים כי תיעוד הליך האימות יישמר במאגרי החברה. עוד ידוע לי כי הנני רשאי לחזור בי מהסכמתי לדעיל.

לתשומת ליבך! בקשה לקבלת כספים תשלום תוך 4 ימי עסקים (בהם מתקיים מסחר בבורסה) מהיום בו התקבלה הבקשה בקופה. אם חל מועד המשיכה באחד מ- 3 ימי העסקים הראשונים של החודש, יידחה מועד המשיכה ליום העסקים הרביעי של אותו החודש. טופס שלא ימולא כהלכה או שלא יצורפו אליו כל המסמכים הנדרשים, יוחזר וביצוע הבקשה עלול להתעכב. על מנת להגן על זכויותיך, החברה המנהלת שומרת על זכותה שלא לבצע את בקשת המשיכה במידה ומכל סיבה שהיא יתעורר חשד ביחס לתקינות בקשת המשיכה. בקשתך תיחשב כאילו נתקבלה אצל החברה המנהלת רק לאחר שהחברה המנהלת הצליחה לזהותך לשביעות רצונה, לרבות סדרך של קיום שיחה טלפונית בין נציגי החברה המנהלת לבינך לשם אימות פרטי הבקשה.