

להלן פרטים הדרושים לצורך העברת תשלומים ודיווחים לקופות הגמל וקרנות השתלמות בניהול אישי שבניהול גלובל נט ניהול קופות גמל בע"מ.

## הנחיות להפקדת כספים

1. הפקדת כספים באמצעות העברה בנקאית:

סוג מוצר	פרטי קופה	מס' אישור באוצר	בנק	סניף	חשבון לזיכוי
קופת גמל	גלובל נט גמל בניהול אישי	2098	12	600	651936
קרן השתלמות	גלובל נט השתלמות בניהול אישי	2100	12	600	651952
קופת גמל	גלובל נט גמל IRA	1541	20	573	180590
קרן השתלמות	גלובל נט השתלמות IRA	1542	20	573	180558

מספרי IBAN לצורך העברת תשלום העולה על 1,000,000 ש"ח:

גלובל נט גמל בניהול אישי (2098)	IL70012600000000651936
גלובל נט השתלמות בניהול אישי (2100)	IL26012600000000651952
גלובל נט גמל IRA (1541)	IL770205730000000180590
גלובל נט השתלמות IRA (1542)	IL680205730000000180558

לאחר ביצוע העברה בנקאית, יש לשלוח אסמכתא בדבר ביצוע העברה למחלקת הפקדות בדוא"ל: [hafkadot@gngemel.co.il](mailto:hafkadot@gngemel.co.il) \*ניתן לבצע הפקדה במט"ח לחשבון מסחר בכפוף להעברת אסמכתא להעברה בנקאית + בכפוף לכך שמדובר בעמית שיש לו קופה במעמד עצמאי.

בגוף המייל יש לציין את שם העמית, מספר ת.ז ומספר חשבון. ללא שליחת דוא"ל הכולל אסמכתא ופרטי עמית – לא ניתן יהיה לשייך את הכספים שהופקדו לחשבון.

2. הפקדת כספים באמצעות המחאה (רלוונטי רק לעצמאים):

- המחאה לפקודת: "גלובל נט ניהול קופות גמל בע"מ"
- יש לציין בגב המחאה מספר זהות ו/או מספר העמית בקופה.
- את המחאה יש לשלוח לכתובת: ז'בוטינסקי 9, בני ברק 5126417

## הנחיות למעסיקים להעברות דיווח:

1. למעסיקים המעבירים דיווח באמצעות מבנה אחיד (ממשק מעסיקים) – יש לוודא כי הקופה הרלוונטית מוגדרת בדיווח האחיד.
2. למעסיקים המעבירים דיווח שלא באמצעות ממשק המעסיקים – לאחר ביצוע התשלום יש לשלוח את המסמכים הבאים לדוא"ל: [hafkadot@gngemel.co.il](mailto:hafkadot@gngemel.co.il)

- אסמכתא לביצוע התשלום
- רשימת פירוט הכוללת את הפרטים הבאים: שם העמית, מס' ת.ז, חודש שכר, שכר מדווח ברוטו, פירוט שיעורי וסכומי ההפקדה בחלוקה לרכיבי הפרשה (עובד, מעביד, פיצויים), סך כל הפקדה.

בברכה,

גלובל נט ניהול קופות גמל בע"מ